Утверждено

постановлением администрации

местного самоуправления

Моздокского городского поселения

от 16.03.2017г. № 375

**Положение**

**общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории Моздокского городского поселения.**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды (далее - Комиссия).

2. Порядок формирования состава общественной комиссии

1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Моздокского городского поселения, Уставом администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения и настоящим Положением.

2.1. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

2.2. Общественная комиссии формируется из представителей администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, депутатов Собрания представителей Моздокского городского поселения, представители управляющих компаний и иные лица

2.3. Состав общественной комиссии формируется в количестве не более 13 человек. Члены общественной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Основные задачи и функции общественной комиссии

1. В сфере своей компетенции Комиссия:

3.1. организует и проводит общественные обсуждения программы.

3.2. рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

3.3. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству, в рамках муниципальной программы;

3.3. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

3.4. проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

3.5. контролирует и координирует реализацию муниципальной программы формирования современной городской среды территории Моздокского городского поселения.

3.6. готовит предложения по внесению изменений в Программу, вырабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского городского в установленной сфере;

3.7. обсуждает отчеты о реализации Программы;

3.8. Основными задачами общественной комиссии являются:

а) организация и проведение общественного обсуждения Программы (ее проекта), отбора дворовых территорий, территорий общего пользования, подлежащих благоустройству в 2017 году;

б) вовлечение граждан, организаций Моздокского городского поселения в процесс общественного обсуждения Программы (ее проекта), отбора дворовых территорий, территорий общего пользования, подлежащих благоустройству в 2017 году для включения в Программу, в том числе совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения с гражданами, организациями и иными лицами;

в) обеспечения прозрачности и открытости деятельности администрации местного самоуправления Моздокского городского по реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства, в том числе по реализации существующих программ по СМИ;

г) повышение эффективности деятельности администрации местного самоуправления Моздокского городского в сфере благоустройства;

д) осуществления контроля за реализацией общественной комиссии.

4. Организация деятельности общественной комиссии

1. Основной формой деятельности общественной комиссии является заседание.

4.1. Руководство за деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

* руководит деятельностью Комиссии;
* обеспечивает выполнение полномочий и реализации прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;
* организует и координирует работу Комиссии;
* осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

Секретарь Комиссии:

* оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;
* осуществляет делопроизводство в Комиссии;
* ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме.

4.5. Члены Комиссии должны присутствовать на заседании лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменного уведомления направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставления представителю права голоса.

4.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.7. Решение Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим Комиссии и секретаря, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Члены общественной комиссии, выразившие свое несогласие с решением общественной Комиссии, вправе изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии. Особое мнение оформляется в течении 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Копия протокола (особого мнения), материалов в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации.

4.9. Протокол Комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения и в СМИ.