

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация местного самоуправления  
Моздокского городского поселения  
Республики Северная Осетия - Алания

№ 269

от «22» 04 2015г.

О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 28.01.2015г. № 22 «Об утверждении административного регламента администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств»

В целях утверждения формы выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 28.02.2015г. № 22 «Об утверждении административного регламента администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств», дополнив приложением № 3 к административному регламенту, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /[www.mozdok-osetia.ru/](http://www.mozdok-osetia.ru/).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
местного самоуправления  
Моздокского городского поселения

С.Б. Джанжаков

Приложение  
к постановлению администрации  
местного самоуправления  
Моздокского городского поселения  
от 22.04.2015г. № 269

«Приложение № 3  
к административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
администрации местного самоуправления  
Моздокского городского поселения  
от 28.01.2015г. № 22

Угловой штамп

Выписка из похозяйственной книги  
действительна в течение 30 дней

Выписка из похозяйственной книги №

Выдана (наименование учреждения предоставившего выписку)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(нормативный акт, подтверждающий  
полномочия)

гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, записанному первым в  
похозяйственной книге  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес хозяйства Лицевой счет № \_\_\_\_\_  
№ (земельно-кадастровой книги) \_\_\_\_\_

1. Список членов хозяйства

Ф.И.О. (полностью)				
Отношение к члену хозяйства, записанному первым				
Пол (муж, жен.)				
Число, месяц, год рождения				

## 2. Скот, являющийся собственностью

Виды и группы скота	на 01 января, голов			На дату оформления выписки
	2010	2011	2013	2014
1. Крупный рогатый скот-всего				
в том числе:				
1.1. Коровы				
1.2. Быки - производители				
1.3. Телки до 6 месяцев				
1.4. Телки от 6 до 18 месяцев				
1.5. Телки старше 18 месяцев				
1.6. Нетели				
1.7. Бычки на выращивании и откорме				
1.8.				
2. Свины - всего				
в том числе:				
2.1. Свиноматки от 9 месяцев и старше				
2.2. Хряки - производители				
2.3. Поросята до 4 месяцев				
2.4. Молодняк на выращивании и откорме				
2.5.				
3. Овцы всех пород - всего				
в том числе:				
3.1. Матки и ярки от 1 года и старше				
3.2. Бараны – производители				
3.3. Ярки до 1 года				
3.4. Баранчики и валухи на выращивании и откорме				
4. Козы – всего				
в том числе:				
4.1. Козоматки от 1 года и старше				
4.2. Козлы и козочки до 1 года				
4.3. Козлики на выращивании и откорме				
5. Лошади – всего				
в том числе:				
5.1. Кобылы от 3 лет и старше				
5.2. Жеребцы – производители				
5.3. Кобылы до 3 лет				
5.4. Жеребцы до 3 лет				
5.5. Из стр. 5: лошади рабочие				
5.6.				
6. Птица - всего				
в том числе:				
6.1. Куры–несушки				

6.2. Индюшки				
6.3. Цыплята				
8.2. В том числе матки				
8.3.				
8.4. В том числе матки				
9. Пчелосемьи				
10. Другие виды животных				
10.1. Утки				

**3. Земли, находящиеся в пользовании гражданина,  
записанного первым в похозяйственной книге\***

	на 01 января			На дату оформления выписки
	2012	2013	2014	2015
1. Количество земельных участков				
2. Всего земли				
в том числе:				
2.1. Личное подсобное хозяйство				
2.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство				
2.3. Служебный земельный надел				
2.4. Земельная доля				
2.5.				
3. Сведения о правах на земли из строки 2 в том числе земли:				
3.1. В собственности				
3.2. Во владении				
3.3. В пользовании				
3.4. В аренде				
4. Сельхозугодия				
из них:				
4.1. Пашня				
4.2. Многолетние насаждения				
4.3. Сенокосы				
4.4. Пастбища				
5. Лесные земли				
6. Земли под постройки				
7. Посевные площади – всего, кв. м.				
(на основе опроса) в том числе:				
7.1. Зерновые культуры				
7.2. Картофель				
7.3. Овощи (открытого и закрытого грунта)				
7.4. Подсолнечник на зерно				
7.5. Сахарная свекла (фабричная)				
7.6. Кормовые культуры				

\* Пункт 3 подлежит обязательному заполнению

#### 4. Жилой фонд

Общие сведения (дом квартира) \_\_\_ дом \_\_\_\_\_

Владелец дома (квартиры) \_\_\_  
(физическое лицо, юридическое лицо)

Место жительства

(регистрация, прописка)

Документы, подтверждающие право собственности, владения, пользования

\_\_\_\_\_  
(наименование документа (технический паспорт, договор, №, дата)

Год постройки \_\_\_\_\_ Материал стен \_\_\_\_\_ Материал  
кровли \_\_\_\_\_

Хозяйственные постройки (перечислить)

#### 5. Технические средства, являющиеся собственностью

	на 01 января, число единиц			на дату оформления выписки
	2008	2009	2010	
1. Тракторы				
Из них садово-огородные и мотоблоки				
2. Грузовые автомобили				
3. Прицепы и полуприцепы				
4. Легковые автомобили				
5. Мотоциклы				
6. Моторные лодки				
8.				
9.				
10.				

6. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) Заемщика, Поручителя

характеризуется как добросовестный, дисциплинированный работник, имеющий навыки производства и реализации продукции, произведенной в личном подсобном хозяйстве.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, заполнившего выписку)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»

