

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация местного самоуправления  
Моздокского городского поселения  
Республики Северная Осетия - Алания

№ 182

от «23» 03 2015г.

Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача справок об иждивении,  
о совместном проживании умершего на день  
смерти, об иждивении на день смерти умершего»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2011 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Моздокского городского поселения,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об иждивении, о совместном проживании умершего на день смерти, об иждивении на день смерти умершего» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия – Алания от 20.02.2013 года № 232 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об иждивении, о совместном проживании умершего на день смерти, об иждивении на день смерти умершего».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /[www.mozdok-osetia.ru/](http://www.mozdok-osetia.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
местного самоуправления  
Моздокского городского поселения

С.Б. Джанжаков

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок  
об иждивении, о совместном проживании умершего на день смерти,  
об иждивении на день смерти умершего»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об иждивении, о совместном проживании умершего на день смерти, об иждивении на день смерти умершего» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент распространяется при предоставлении муниципальной услуги по выдаче справок об иждивении, о совместном проживании умершего на день смерти, об иждивении на день смерти умершего (далее - выдача справок).

В данном Административном регламенте используются следующие основные понятия:

а) состав семьи - членами одной семьи являются супруги и их несовершеннолетние дети, независимо от места их жительства, лица, объединенные признаками родства или свойства, совместно проживающие в жилом помещении, а также иные лица, вселенные в жилое помещение в качестве членов семьи установленном порядке либо на основании решения суда;

б) иждивение - полное содержание, обеспечивающее средствами к существованию, материальное попечение;

в) место жительства - место постоянного или преимущественного проживания гражданина;

г) домовая книга - документ, в котором отражены сведения о владельцах жилого помещения и сведения о зарегистрированных гражданах по месту жительства в данном доме, помещении;

д) паспорт - официальный документ, удостоверяющий личность гражданина.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица (далее по тексту - Заявители).

1.3. Требования к порядку информирования:

1.3.1. Получить муниципальную услугу можно по адресу: г. Моздок, ул. Кирова, 37, отдел по социальным вопросам администрации местного

самоуправления Моздокского городского поселения, кабинет № 12, приёмное время: вторник, четверг с 14.00 до 17.00 по Московскому времени, кроме праздничных дней.

Тел.: (86736) 3-77-95; факс (86736) 3-40-90.

Официальный сайт администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения: [www.mozdok-osetia.ru](http://www.mozdok-osetia.ru);

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Получение юридическими и физическими лицами консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами: посредством личного обращения, по телефону, посредством письменных обращений по почте, по электронной почте.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций:

- при консультировании по телефону сотрудник должен назвать свою фамилию, имя, отчество, а также наименование органа, в которое обратилось заинтересованное лицо, а затем - в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам;

- при консультировании посредством индивидуального устного общения, сотрудник дает гражданину полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы;

- при консультировании по письменным обращениям Заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения;

1.3.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с Заявителями, посредством почтовой, телефонной связи;

1.3.4. Информация о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется по требованию Заявителя письмом по адресу, указанному в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении);

1.3.5. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения Заявителю сообщается при подаче документов и при возобновлении предоставления муниципальной услуги после ее приостановления, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону или письменно по указанному в заявлении адресу.

1.4. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги:

1.4.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами, предоставляющими муниципальную услугу;

1.4.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

- времени приема и выдачи документов;

- сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Выдача справок об иждивении, о совместном проживании умершего на день смерти, об иждивении на день смерти умершего (далее по тексту - муниципальная услуга);

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения;

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача справки об иждивении, о совместном проживании умершего на день смерти, об иждивении на день смерти умершего соответственно (далее по тексту - выдача справки);

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Выдача справки осуществляется в течение 14 дней с момента устного заявления и подачи полного пакета документов заявителем согласно п. 2.6. настоящего Административного регламента;

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Уставом муниципального образования Моздокское городское поселение Моздокского района.

2.6. Перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

Заявители представляют специалисту следующие документы:

2.6.1. Для получения справки об иждивении:

- а) паспорт;
- б) свидетельства о рождении детей;
- в) справка из учебного заведения об очной форме обучения;
- г) справка об инвалидности.

2.6.2. Для получения справки о совместном проживании умершего на день смерти:

- а) свидетельство о смерти;
- б) паспорт заявителя;
- в) домовая книга, в случае отсутствия домовой книги требуется наличие и присутствие 2-х свидетелей с паспортами;
- г) свидетельства о рождении детей.

2.6.3. Для получения справки об иждивении на день смерти умершего:

- а) свидетельство о смерти;
- б) паспорт заявителя;
- в) свидетельства о рождении детей;
- г) домовая книга, в случае отсутствия домовой книги требуется наличие и присутствие 2-х свидетелей с паспортами;
- д) справка из учебного заведения об очной форме обучения.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Заявителю отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в следующих случаях:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 2) отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- 3) обращение Заявителя с заявлением об оказании муниципальной услуги, оказание которой не осуществляется;
- 4) представление Заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати и др.);

2.7.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента (применительно к соответствующему виду муниципальной услуги), и (или) неправильного их оформления специалист уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.8. Перечень оснований для отказа в выдаче справки:

2.8.1. В выдаче справки может быть отказано в случае не представления предусмотренных пункте 2.6. настоящего Административного регламента документов или сведения, содержащиеся в представленных документах, являются неполными или недостоверными.

2.9. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги.

Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, с Заявителя не взимается.

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) обоснованность отказов Заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
- 3) предоставление консультации по процедуре оказания муниципальной услуги в письменной форме на основании письменного обращения (посредством почты, электронной почты), в устной форме (при личном обращении, по телефону);
- 4) количество жалоб, поступивших в текущем году по вопросу предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов для предоставления муниципальной услуги (отказ в приеме документов);
- выдача справки;
- установление оснований для приостановления предоставления, либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги либо приостановления предоставления муниципальной услуги специалистами осуществляется комплекс мероприятий, связанных с подготовкой документов для предоставления муниципальной услуги:

- прекращение предоставления муниципальной услуги на основании письменного заявления;
- исправление технических ошибок, допущенных специалистом при организации предоставления муниципальной услуги.

Блок - схема последовательности административных процедур представлена в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.1. Прием документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение Заявителя (его представителя) с комплектом документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий прием документов:

- 1) устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документ,

удостоверяющий личность, проверяет полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов специалисту после их регистрации;

3.2.2. Специалист, ответственный за исполнение муниципальной услуги, производит проверку наличия и правильность оформления, представленных Заявителем документов, убеждаясь, что документы по комплектности соответствуют перечню документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента;

3.2.3. В случае если представленные документы соответствуют нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, и отсутствуют основания указанные в пункте 2.8.1 Административного регламента, специалистом в течение 14 дней подготавливается соответствующая справка;

3.2.4. Справка выдается на руки заявителю.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц:

4.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) специалистов:

4.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО - Алания, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО - Алания, муниципальными правовыми актами;

7) отказ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

4.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе на имя Главы администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество, сведения о месте регистрации, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.4. Поступившая жалоба, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, нарушение установленного срока таких исправлений - в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации;

4.5. По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО - Алания, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

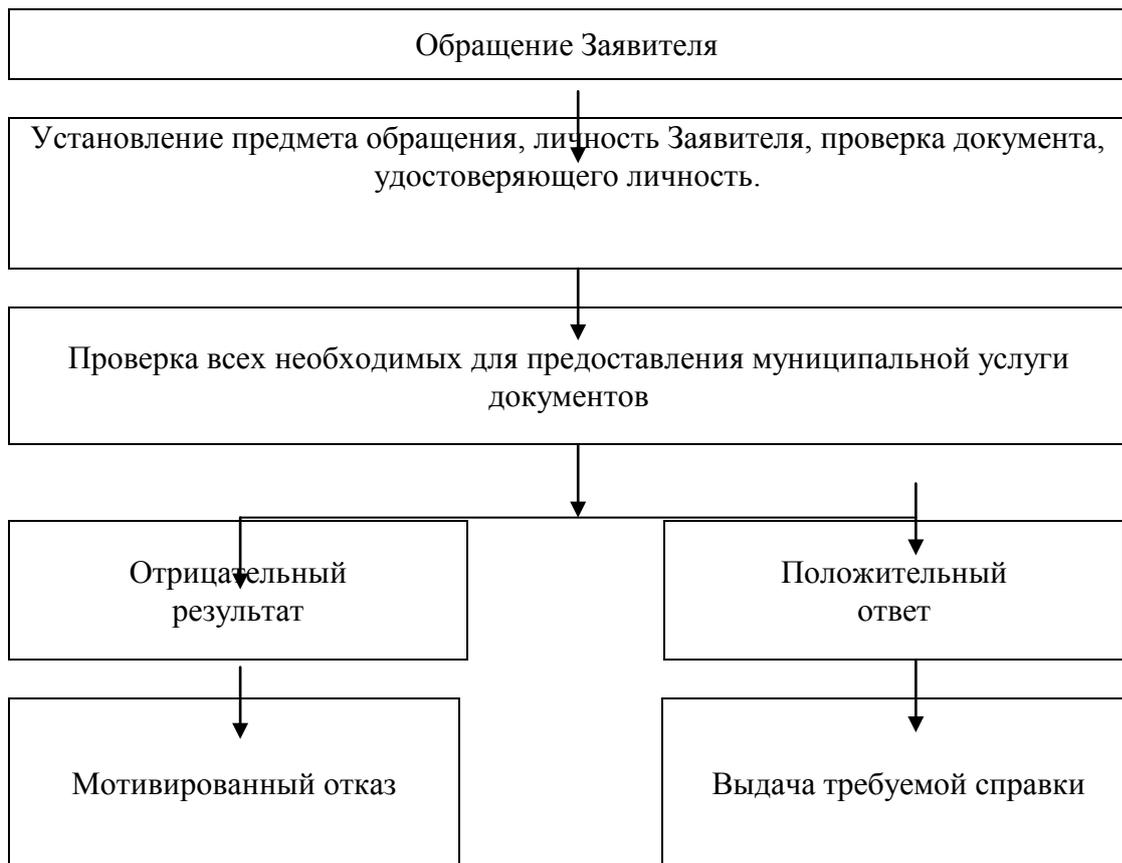
4.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

4.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справок об иждивении, о совместном  
проживании умершего на день смерти,  
об иждивении на день смерти умершего»

**БЛОК - СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги «Выдача справок  
об иждивении, о совместном проживании умершего на день смерти,  
об иждивении на день смерти умершего»



Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справок об иждивении, о совместном  
проживании умершего на день смерти,  
об иждивении на день смерти умершего»

Форма журнала регистрации выдачи справок

№ п/п	Дата выдачи	ФИО Заявителя и / ФИО свидетелей	Домашний адрес	Наименование справки	Подпись заявителя и свидетелей в получении справки

Приложение № 3  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справок об иждивении, о совместном  
проживании умершего на день смерти,  
об иждивении на день смерти умершего»

С п р а в к а  
Об иждивении

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дана гр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
в том, что он (она) действительно зарегистрирован (а) и проживает по  
адресу: \_\_\_\_\_

И имеет на иждивении:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Справка дана по месту требования.

Глава администрации  
местного самоуправления  
Моздокского городского поселения

С.Б. Джанжаков

Приложение № 4  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справок об иждивении, о совместном  
проживании умершего на день смерти,  
об иждивении на день смерти умершего»

С п р а в к а  
О совместном проживании умершего на день смерти  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дана о том, что умерший (ая) \_\_\_\_\_ г.р.  
был(а) зарегистрирован (а) по адресу: РСО - Алания, г. Моздок,  
ул. \_\_\_\_\_

---

До момента смерти \_\_\_\_\_ г. совместно проживал (а) по  
вышеуказанному адресу с семьей:

1. Жена (Муж) - \_\_\_\_\_ г.р.
2. Сын - \_\_\_\_\_ г.р.
3. Дочь - \_\_\_\_\_ г.р.

Основание: \_\_\_\_\_

Справка дана для предоставления: \_\_\_\_\_

Глава администрации  
местного самоуправления  
Моздокского городского поселения

С.Б. Джанжаков

Приложение № 5  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справок об иждивении, о совместном  
проживании умершего на день смерти,  
об иждивении на день смерти умершего»

С п р а в к а  
Об иждивении на день смерти умершего  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дана гр. \_\_\_\_\_ г.р.  
в том, что он (а) зарегистрирован (а) по адресу: РСО - Алания, г. Моздок,  
ул. \_\_\_\_\_

До момента смерти \_\_\_\_\_ г. мужа (жены) \_\_\_\_\_ г.р.  
проживали совместно по вышеуказанному адресу, и находилась (находился)  
у него (неё) на иждивении.

Справка дана для предоставления: \_\_\_\_\_

Глава администрации  
местного самоуправления  
Моздокского городского поселения

С.Б. Джанжаков